



**MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
DZELZAVAS PAKALNU PAMATSKOLA**

Reģ.Nr. 40900007519

Kļavu ielā-2, Dzelzavas pagastā, Madonas novadā, LV-4873

Tālrunis 26416902, e-pasts: dzelvavaspakalnskola@madona.edu.lv

Madonas novada Dzelzavas pagastā

**Dzelzavas Pakalnu pamatskolas
Kārtības noteikumi internātā**

20.05.2024.

Dzelzava

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338. “Kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”. Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās nodaļas 4.punktu un Ministru kabineta noteikumiem Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6.15. punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Dzelzavas Pakalnu pamatskolas (turpmāk – Skola) internāta iekšējās kārtības noteikumi nosaka Skolas internāta, adrese: Kļavu iela 2, Dzelzava, Madonas novads (turpmāk – internāts) darbības mērķi un uzdevumus, organizatorisko struktūru, kārtības un drošības noteikumus skolēniem.
- 1.2. Noteikumi ir saistoši visiem skolēniem un skolas darbiniekiem.
- 1.3. Internātā uzņem Dzelzavas Pakalnu pamatskolas skolēnus. Ar noteikumiem iepazīstina visus skolēnus, kuri izmanto internāta pakalpojumus, skolēnam uzsākot mācības Skolā un katru mācību gadu septembrī, vai pēc nepieciešamības.
- 1.4. Internāta darbību un attīstību plāno un nodrošina, kā arī monitoringu internāta vides un kvalitātes uzlabošanai veic Skolas direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā un saimnieciskajā darbā.

2. Internāta darbības mērķis un pakalpojuma saturs

- 2.1. Internāta darbības mērķis ir mācību laikā nodrošināt internāta pieejamību skolēniem, kuriem nav iespēju katru dienu atgriezties savā dzīvesvietā. Internāta pakalpojumus var izmantot arī tie skolēni, kuri neizmanto gultas vietu internātā, bet piedalās individuālās un grupu nodarbībās, ārpusskolas pasākumos, klases nodarbībās (8.00-19.00).
- 2.2. Internāta pakalpojuma laikā skolēni saņem – izmitināšanu, ēdināšanu, uzraudzību, saturīga brīvā laika pavadīšanu, iespēju apgūt sadzīves un pašaprūpes prasmes, telpu un teritoriju uzkopšanu, skolēnu audzināšanu.
- 2.3. Skolas internāts strādā saskaņā ar Skolas audzināšanas darba plānu.
- 2.4. Skolēniem tiek nodrošināti atbilstoši dzīves apstākļi- zēniem un meitenēm atsevišķas istabiņas. Atsevišķas tualetes, dušas telpas ar aukstā un karstā ūdens padevi, atpūtas telpas, Piekļuve Skolas mācību telpām, bibliotēkai, lasītavai, datorklasei, sporta zālei.
- 2.5. Internāta pakalpojumi tiek sniegti mācību gada laikā darbadienas diennakts režīmā. Pirmdienās no plkst. 8.00 līdz piektdienas plkst. 17.00.
- 2.6. Aiziešana no internāta nedēļas vidū saskaņojama ar skolas vadību.
- 2.7. Par skolēnu drošību atbild internāta skolotājs.
- 2.8. Internāta istabu atslēgas izsniedz internāta skolotāji.
- 2.9. Aizliegts uzturēties internātā mācību stundu laikā, izņemot:
 - 2.9.1. pārgērbjoties pirms un pēc sporta stundām;
 - 2.9.2. saslimšanas gadījumus, kad skolēnu nosūta skolas medicīnas darbinieks.

3. Vecāku un citu personu uzturēšanās internāta telpās

- 3.1. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību laikā, vēršas pie dežuranta vai cita atbildīgā izglītības iestādes darbinieka.
- 3.2. Pirmskolas grupas "Cālīši" vecāki nodod un saņem bērnu pie grupiņas. 1.-9.klašu vecāki savus bērnus nodod un saņem skolas vestibulā vai pie direktores vietnieces kabineta. Izņēmums, Pakāpienu grupas skolēnus var nodot un izņemt Pakāpienu grupā.
- 3.3. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojamais, vecāks vai izglītības iestādes darbinieks.
- 3.4. Nepiederoša persona, ienākot izglītības iestādes telpās, pieiet pie izglītības iestādes dežuranta vai administrācijas un informē par ierašanās iemeslu.
- 3.5. Internātā aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
- 3.6. Gadījumā, ja nepiederoša persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas izglītības iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

4. Skolēnu uzņemšana internātā un atskaitīšana no tā

- 4.1. Skolēnu internātā uzņem, pamatojoties uz nepilngadīga skolēna vecāka vai likumiskā pārstāvja (turpmāk – vecāki) līguma pamata.
- 4.2. Skolēnu no internāta atskaita:
 - 4.2.1. pamatojoties uz vecāka iesnieguma;
 - 4.2.2. skolēns tiek atskaitīts no Skolas;
 - 4.2.3. pārkāpumu gadījumā (8.6.punkts)
- 4.3. Par skolēna uzņemšanu internātā un atskaitīšanu no tā direktors izdod rīkojumu.

5. Internāta organizatoriskā struktūra

- 5.1. Internāts ir izvietots Skolas vienā ēkā, adrese: Kļavu iela 2, Dzelzava, Madonas novads.
- 5.2. Internātā nodarbinātie:
 - 5.2.1. Direktora vietnieks mācību un audzināšanas jomā- vada skolēnu mācīšanās un audzināšanas procesu. Direktora pakļautībā.
 - 5.2.2. Internāta skolotāji- īsteno mācīšanās un audzināšanas procesu. Direktora vietnieka mācību un audzināšanas jomā pakļautība.
 - 5.2.3. Saimnieciskās daļas vadītājs – vada un organizē saimniecisko darbu. Uzrauga ugunsdrošību un elektrodrošības normu ievērošanu. Direktora pakļautība.
 - 5.2.4. Aukles- naktsmiera laikā uzrauga skolēnus, sniedz skolēniem nepieciešamo atbalstu, nodrošina drošību.
 - 5.2.5. Apkopēja- uzkopj internāta telpas atbilstoši higiēnas prasībām.
 - 5.2.6. Medicīnas māsa- sniedz medicīnisko aprūpi un pirmo medicīnisko palīdzību. Uzrauga higiēnas prasību ievērošanu.
 - 5.2.7. Sociālais darbinieks- veic sociālo aprūpi.
 - 5.2.8. Noliktavas pārzinis- organizē gultas veļas uzglabāšanu, izsniegšanu un nodošanu mazgāšanai.
 - 5.2.9. Internāta dokumentācija: internāta skolēnu uzskaites žurnāls

6. Iekšējās kārtības noteikumi internātā

- 6.1. Internātā skolēniem jāievēro Dzelzavas Pakalnu pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi.
- 6.2. Skolēniem ir jāievēro dienas režīms.
- 6.3. Internātā jāievēro savstarpējās pieklājības normas - nedrīkst trokšņot, traucēt citus skolēnus;
- 6.4. Internāta telpās aizliegts smēķēt, ienest un lietot narkotikas, alkoholiskos dzērienus un citus apreibinošas vielas.
- 6.5. Individuālos medikamentus glabā pie skolas medmāsas.
- 6.6. Atpūtas telpa tiek atstāta sakārtota līdz plkst. 21.00
- 6.7. Mācību stundu laikā skolēni uzturas internāta telpās tikai ar skolotāja vai skolas medmāsas atļauju.
- 6.8. Skolēni ievēro kārtību un tīrību dušas un tualetes telpās. Skolēni aizgriež dušas un ūdens krānu pēc to lietošanas.
- 6.9. Mazāko klašu skolēnu un skolēnu ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem mazgāšanos dušā organizē internāta skolotājs.
- 6.10. Internāta telpās skolēni uzturas tikai ar iekštelpām paredzētos apavos.

- 6.11. Skolēni pretējā dzimuma guļamistabās uzturas tikai ar internāta skolotāja atļauju.
 - 6.12. Skolēni dzīvo ierādītajā istabiņā, saskaņojot ar internāta skolotāju un direktora vietnieku audzināšanas jomā drīkst mainīt savu gultas vietu.
 - 6.13. Skolēnam ir jā rūpējas par savas istabiņas kārtību, tīrību un estētisko noformējumu.
 - 6.14. Katru dienu no rīta skolēniem jāveic rīta higiēnas pasākumus, jāsaklāj gultas, jāuzkopj telpas, jāiznes atkritumi.
 - 6.15. Katru pirmdienu tiek veikta istabiņu ģenerāltīrīšana.
 - 6.16. Skolēnam savas drēbes un apavi jānovieto skapī, glīti sakārtoti, atbilstoši sanitārajām normām;
 - 6.17. Skolēnam jāievēro sanitārās normas personīgajā higiēnā, higiēnas priekšmetu glabāšanā, telpu sakopšanā un tualetes lietošanā;
 - 6.18. Internāta telpās jāuzturas piemērotā apģērbā.
 - 6.19. Skolēnam saudzīgi jāizturas pret internāta inventāru (skapjiem, gultām, spoguļiem, televizoru, matračiem, gultas veļu, santehnikas priekšmetiem).
 - 6.20. Iekārtu un inventāra bojāšanas gadījumā skolēns veic bojātās mantas remontu vai kompensē izdevumus saskaņā ar skolas sastādītu aktu.
 - 6.21. Elektroierīces- matu fēnu, elektrisko bārdas skuvekli, telefonus, planšetes u.c., kas ir sertificētas, skolēni lieto saskaņojot ar internāta skolotāju. Elektrisko tējkannu lieto klašu telpās. Skolēni tiek iepazīstināti ar drošības noteikumiem, ko apliecina ar savu parakstu.
 - 6.22. Portatīvos datorus, planšetes, telefonus u.c. ierīces skolēni lieto saskaņā ar dienas režīmu līdz naktsmieram. Ja tas netiek ievērots, tad ierīces tiek ievietotas pie auklēm tam paredzētajā vietā.
 - 6.23. Par internāta kārtības un drošības noteikumu pārkāpumu, internāta darbinieks ziņo skolēna internāta skolotājam. Skolas administrācijas pārstāvim ir tiesības ierīces izņemt no internāta, veicot pārrunas ar skolēnu par turpmāko ierīces lietošanu. Ierīces nedrīkst lādēt koridoros, tikai audzinātāju istabā vai klasē.
 - 6.24. Par elektriskajām ierīcēm atbild pats skolēns (ierīces īpašnieks).
 - 6.25. Pēc vakariņām skolēnam jāuzturas stāvā, kurā atrodas viņa istabiņa, jāveic vakara higiēnas pasākumi un telpu uzkopšana;
 - 6.26. Internātā naktsmiers iestājas: 1. – 8. un C klasēm plkst. 21.00;
9. un VD.KMA. klasēm plkst. 22.00.
- 2.15. VD.,KMA. klašu skolēni no stundām brīvajā laikā drīkst atrasties ārpus skolas, savu prombūtnes laiku saskaņojot ar internāta skolotāju un veicot ierakstu "Reģistrācijas lapā".

7. Internātā aizliegts:

- 7.1. uzturēties mācību stundu laikā;
- 7.2. bez vajadzības uzturēties citās istabiņās;
- 7.3. trokšņot, skraidīt, traucēt citus skolēnus;
- 7.4. uzglabāt un lietot sērkokaiņus, šķiltavas;
- 7.5. sarunāties pa logu ar garāmgājējiem;
- 7.6. sēdēt uz palodzēm un liekties ārā pa logu, apdraudot savu vai citu skolēnu drošību;
- 7.7. izmest jebko pa logu;
- 7.8. klausīties skaļu mūziku;
- 7.9. vest personas, kuras nedzīvo internātā (izņemot vecākus, ja to atļāvis internāta skolotājs);
- 7.10. pēc naktsmiera iestāšanās lietot mobilos telefonus un citas iekārtas, kas traucē citu skolēnu naktsmieru.

8. Īpašie gadījumi:

- 8.1. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un audzinātāju vai izglītības iestādes atbalsta darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzinātāju vai izglītības iestādes darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:
 - 8.1.1. Audzinātājs vai izglītības iestādes darbinieks vēršas pie izglītības iestādes vadītāja ar rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;
 - 8.1.2. Izglītības iestādes vadītājs un administrācijas pārstāvis izvērtē situāciju, sazinās ar izglītojamā vecākiem un veic pārrunas.

- 8.1.3. Izglītības iestādes vadītāja nozīmētā atbildīgā persona organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, tostarp pēc nepieciešamības pieaicina atbalsta personāla pārstāvjus situācijas risināšanai, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.
- 8.2. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un audzinātāju vai izglītības iestādes darbinieku, kura laikā izglītojamais informējis savus vecākus un vecāki audzinātāja vai izglītības iestādes darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (nepedagoģiski profesionālās ētikas pārkāpums), tiek veiktas šādas darbības:
 - 8.2.1. Izglītības iestādes vadītājs uzklausa konfliktā iesaistītā pedagoga vai darbinieka viedokli. Izglītības iestādes vadītāja klātbūtnē vecāki veic pārrunas ar audzinātāju vai izglītības iestādes darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā.
 - 8.2.2. Ja vecāki ar audzinātāju konflikta situāciju nevar atrisināt, tad izglītojamā vecāki raksta iesniegumu par notikušo skolas vadītājam izvērtēšanai. Vadītājs pieprasa rakstisku paskaidrojumu audzinātājam vai darbiniekam, izvērtē konfliktu.
 - 8.2.3. Pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, izglītības iestādes vadītājam ir tiesības pielietot disciplinārsodu (piezīmes, rājiens) vai atstādināt darbinieku no darba. Ja netiek konstatēta audzinātāja vai darbinieka darbības vainojama rīcība, izglītības iestāde nosūta motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.
- 8.3. skolēns atbild par internāta inventāra un izsniegtās veļas saglabāšanu.
- 8.4. par tīšu skolas īpašuma un citu skolēnu īpašuma bojāšanu var tikt pieprasīta materiāla atlīdzība no vainīgā skolēna(skolēna vecākiem), par to savstarpēji vienojoties;
- 8.5. par nodarīto materiālo zaudējumu ar skolēnu tiek veiktas individuālas pārrunas un skolēnam jāsniedz rakstisks paskaidrojums,
- 8.6. par alkohola un citu apreibinošo vielu lietošanu, tiek ziņots vecākiem un izslēdz no internāta.
 - 8.6.1. pirmajā reizē izslēdz no internāta uz vienu nedēļu;
 - 8.6.2. otrajā reizē izslēdz no internāta uz mēnesi;
 - 8.6.3. trešajā reizē izslēdz no internāta uz vienu mācību semestri;
 - 8.6.4. ceturtajā reizē izslēdz uz visu mācību gadu.
- 8.7. administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

9. Internāta skolēnu tiesības

- 9.1. Izmantot internāta telpas bez maksas.
- 9.2. Brīvā laikā izmantot internāta telpas vai savas istabiņas, sporta zāli, trenāžieru telpu, relaksācijas telpu, kā arī internāta skolotāju konsultācijas.
- 9.3. Iesniegt dažādus priekšlikumus par internāta dzīves uzlabošanu.
- 9.4. Lūgt palīdzību internāta problēmsituāciju risināšanā.

10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Atzīt par spēku zaudējušu 2019. gada 28.augustā pieņemtajiem Kārtības noteikumiem internātā Dzelzavas speciālajā pamatskolā.
- 10.2. Dzelzavas Pakalnu pamatskolas Kārtības noteikumi internātā stājas spēkā 2024.gada 1.septembrī

Direktore _____ Anita Dadze

SASKAŅOTS

Dzelzavas Pakalnu pamatskolas pedagoģiskās
padomes sēdē 2024. gada 29.augustā
Protokola Nr. 1