



# MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

## DZELZAVAS SPECIĀLĀ PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4422900104

Kļavu iela 2, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873  
Tālrunis 64852049, fakss 64852046, e-pasts: [anita.sk@madona.lv](mailto:anita.sk@madona.lv)

---

Madonas novada Dzelzavas pagastā

## **Dzelzavas speciālās pamatskolas pirmsskolas grupiņas Iekšējās kārtības noteikumi**

### **1. Vispārīgie jautājumi**

1.1.Dzelzavas speciālās pamatskolas pirmsskolas grupiņas „Cāliši” ( turpmāk tekstā Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā Noteikumi) Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likuma 54. panta 2. punktu un 58. pantu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3. daļas 2. punktu, punktu un 58. pantu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338.„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” LR MK 01.02.2011. noteikumiem Nr.89 ”Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”; Ministru kabineta 27.12.2002. noteikumiem Nr. 596 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”.

1.2. Noteikumi nosaka:

izglītojamo, viņu vecāku (personu, kas īsteno vecāku aizgādību ) un citu personu rīcību Iestādē un tās organizētajos pasākumos, izglītojamo un vecāku tiesības un pienākumus, izglītības procesa organizāciju, atbildību par Noteikumu neievērošanu un kārtību, kādā vecāki un izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem.

1.3.Par šo noteikumu ievērošanu Iestādē atbildīgi ir Iestādes darbinieki atbilstoši amata kompetencei, kas noteikta amatu aprakstos, izglītojamie un viņu vecāki.

1.4.Noteikumu ievērošana ir obligāta.

### **2. Kārtība, kādā audzēkņu vecāki vai aizbildņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

2.1. Iekšējās kārtības noteikumi ir izvietoti Grupas stendā un vecākiem ir brīvi pieejami.

2.2. Jaunuzņemto izglītojamo vecāki vai aizbildņi tiek iepazīstināti ar Iestādes Noteikumiem pirms izglītojamais sāk apmeklēt Iestādi. Izglītojamā vecāki vai aizbildņi pirmreizējo iepazīšanos ar Noteikumiem apstiprina ar parakstu.

2.3. Atkārtotu iepazīšanos ar Noteikumiem vecāki vai aizbildņi veic ik gadu septembrī, apliecinot to ar parakstu, norādot arī datumu.

2.4. Izglītojamo vecāku vai aizbildņu iepazīstināšanu ar Noteikumiem var veikt iestādes vadītāja, pirmsskolas skolotājas vai īpaši nozīmēta persona.

### 3.Iestādes darba organizācija

- 3.1 Izglītības process Iestādē tiek organizēts pamatojoties uz speciālās pirmsskolas izglītības programmām, kuras tiek īstenotas bērniem vecumā no 1,5 gadiem līdz 7 gadiem, (programmas kodi 0101 15811; 01015911; 01015611), gada tematisko plānu un rotaļnodarbībām.
- 3.2. Izglītības procesa organizācijas kārtību nosaka Nolikums.
- Audzēknis tiek nodrošināts ar mācību materiāliem atbilstoši Latvijas Republikā esošajiem normatīvajiem aktiem un licencētās pirmsskolas izglītības programmas prasībām.
- 3.3. Iestāde ir diennakts. Darbu uzsāk pirmdienās 8.00 un strādā līdz piektdienās 15.00.
- 3.4. Pirmssvētku dienās iestādes darba laiks tiek saīsināts par 1 stundu.
- 3.5. Skolotāju vadībā tiek organizētas aktivitātes, pastaigas Iestādes teritorijā un ārpus teritorijas, atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem, un individuālais darbs ar izglītojamajiem.
- 3.6. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes, notiek ārpus rotaļnodarbību laikā.
- 3.7. Pirms masu pasākumiem, pirms došanās pastaigās ārpus Iestādes teritorijas, pirmsskolas skolotājas ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus pasākumā, veicot pārrunas aprakstu skolotāju ikdienas darba pierakstos.
- 3.8. Vecāki savlaicīgi tiek informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām.
- 3.9. Ekstremālās situācijās un traumų gadījumā, Iestādes medmāsa vai pirmsskolas skolotājas sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē izglītojamos. Par bērna veselības traumām un veselības traucējumiem telefoniski tiek informēti vecāki.
- 3.10. Līdz plkst.9.00 vecāki brīdina grupu pirmsskolas skolotājas par to, ka izglītojamais saslimis vai līdz iepriekšējās dienas plkst. 11, ka neapmeklēs Iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ. (telefona zvans vai sms)
- 3.11. Saskaņā Ar Izglītības likuma 51.pantu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6.un 73.pantu, gadījumos, kad Iestādes darbiniekiem radušās aizdomas vai konstatēti miesas bojājumi, jo vecāki pret bērnu izturējušies vardarbīgi, par to darbinieks ziņo Iestādes medicīnas darbiniekam.
- 3.12. Vecāki grupu skolotājām iesniedz iesniegumu, ar kuru pilnvaro izglītojamo no Iestādes izņemt citām personām, par ko grupas žurnālā skolotājs veic ierakstu.
- 3.13. Grupas skolotājai ir tiesības vakarā neatdot izglītojamo personām, kuras vecāki nav pilnvarējuši, jaunākā skolas vecuma bērniem līdz 13 gadiem, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī( konstatējot vizuāli).
- 3.14. Iestādes teritorijā un grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus, alkoholu, cigaretes, asus priekšmetus, ieročus, munīciju, narkotiskās vielas.
- 3.15. Aizliegts Iestādes teritorijā ievest mājdzīvniekus.
- 3.16. Ja izglītojamais no Iestādes nosūtīts mājās medicīnisku iemeslu dēļ, atsākt apmeklēt Iestādi drīkst tikai ar ārsta zīmi.
- 3.17. Medikamentus iestādē izglītojamajiem drīkst ienest un dot tikai tad , ja vecāki ir uzrādījuši ārsta apstiprinātu lietošanas recepti – nozīmējumu kā medikaments lietojams.
- 3.18. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar izglītojamā vecākiem:
- 3.18.1. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa analīzei;
  - 3.18.2 saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.punktu:
  - 3.18.3. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupu vai Iestādes pasākumos, saskaņojot ar Iestādes vadītāju un vecākiem, studiju vai zinātniskajiem pētījumiem.
  - 3.18.4. Aizliegts fotografēt audzēkņus neestētiskās pozās pazemojošās situācijās, neapģērbtus.
  - 3.18.5. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot audzēkņu fotogrāfijas iestādes mājas lapā bez vecāku piekrišanas.
- 3.19. Izglītojamā klātbūtnē nav atļauts risināt konflikta situācijas.

3.20. Pret izglītojamo nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu.

#### **4. Ekskursiju, pārgājienu un pastaigu organizēšana**

4.1. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs vadītājam iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas.

4.2. Pastaiga (organizēta pirmsskolas vecuma bērnu grupas pārvietošanās, nepārsniedzot trīs kilometru lielu attālumu ārpus izglītības iestādes teritorijas) līdz 30 bērniem grupā tiek organizēta vismaz divu pieaugušo pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs. Pirms došanās pastaigā atbildīgais pedagogs izdara ierakstu pastaigu reģistrācijas žurnālā, norādot pastaigas datumu, maršrutu, ilgumu, dalībnieku skaitu.

4.3. Atbildīgā pedagoga pienākumi:

4.3.1. nodrošināt drošības noteikumu ievērošanu;

4.3.2. nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;

4.3.3. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt vadītāju un cietušā vecākus;

4.3.4. bīstamā situācijā pārtraukt ekskursiju un informēt vadītāju;

4.3.5. ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā informēt vecākus par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.

4.4. Vecāki informē atbildīgo pedagogu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni.

4.5. Pastaigas netiek organizētas, ja gaisa temperatūra ir zemāka par mīnus 10 grādiem.

#### **5. Izglītojamo tiesības**

5.1. Izglītojamajiem ir tiesības iegūt pirmsskolas izglītību.

5.2. Izglītības procesā izmantot PII telpas, citas informācijas krātuves bez maksas.

5.3. Saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.

5.4. Uz izglītojamā īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību Iestādē, ja minētā manta nepieciešama mācību procesam.

5.5. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt pasargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai kaitīgos apstākļos;

5.6. Uz netraucētu mācību darbu nodarbībās un ārpus tām.

#### **6. Izglītojamo pienākumi**

6.1. Izglītojamais ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis. Viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam.

6.2. Izglītojamajiem ir pienākums mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai.

6.3. Izglītojamajam ir pienākums atbilstoši savam vecumam apkopt sevi, sargāt savu veselību.

6.4. Izglītojamajam jāizturas ar cieņu pret saviem vecākiem, sabiedrību, valsti, valsts simboliem un jāievēro likumi.

6.5. Izglītojamajam jāievēro sabiedrībā pieņemtie uzvedības noteikumi. Izglītojamais nedrīkst, izmantojot savas tiesības, aizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses.

6.6. Izglītojamajiem ir pienākums saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi.

## 7. Vecāku tiesības

- 7.1. Iesaistīties Iestādes ikdienā.
- 7.2. Saņemt no pedagogiskajiem darbiniekiem savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar izglītojamā izglītošanu, audzināšanu un attīstību;
- 7.3. Saņemt ziņas par izglītojamā veselības stāvokļa izmaiņām;
- 7.4. Saņemt motivētu izglītojamā zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus izglītojamā attīstības veicināšanā.
- 7.5. Izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai vēršoties pie grupas skolotājas vai Iestādes vadītājas.
- 7.6. Piedalīties un atbalstīt Iestādes un grupas vecāku sapulces, pasākumus.
- 7.7. Sniegt palīdzību Iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un kārtības uzturēšanā, piedalīties grupas rotaļu bāzes papildināšanā un atjaunošanā.

## 8. Vecāku pienākumi

- 8.1. Vecākiem, piesakot bērnu Iestādē, jāiesniedz:
  - Iesniegumu;
  - Atzinums;
  - Bērna dzimšanas apliecības kopiju vai norakstu, uzrādot oriģinālu;
  - Medicīnisko karti (veidl. 026/u)
  - Izrakstu no medicīniskās kartes par iepriekš izdarītajām profilaktiskajām vakcīnām.
- 8.2. Jāsniedz precīzu informāciju par savu deklarēto un faktisko dzīves vietu un saziņas līdzekļiem. Izmaiņu gadījumā darīt to zināmu grupas skolotājam;
- 8.3. Vecākiem jāpilda šādi pienākumi
  - 8.3.1. Pirms izglītojamais sāk apmeklēt Iestādi, iepazīties ar Iestādes režīmu un pakāpeniski izglītojamo pie tā pieradināt;
  - 8.3.2. Sniegt precīzu informāciju par, izglītojamo, tā individuālajām īpatnībām, ēdināšanas un miega režīmu, slimībām, iemaņām, kā arī izglītojamā mājas adresi, telefona numuru, vecāku darbavietu, tās telefona numuru;
  - 8.3.3. Jāizpilda grupu skolotāju un Iestādes speciālistu norādījumi un prasības;
  - 8.3.4. Jāapmeklē vecāku sapulces, kā arī jāsadarbojas ar skolotājiem izglītojamā audzināšanā, izglītošanā, izglītojamā piemītošā attīstības traucējuma korekcijas darbā (ja tāds ir);
  - 8.3.5. Nekādā gadījumā nedrīkst izglītojamo uz Iestādi laist vienu;
  - 8.3.6. Uz Iestādi izglītojamo jāatved tīru, tīri un kārtīgi apģērbtu;
  - 8.3.7. Jānodrošina izglītojamajam piemēroti ērti apavi (sandales, kurpes ar nelielu papēdīti), lai bērns tos bez grūtībām var novilkt, uzvilkt un aiztaisīt. Traumatisma profilaksei izglītojamais nedrīkst nēsāt sandales bez siksnīņām un čības.
  - 8.3.8. Izglītojamais jāģērbj atbilstoši gadalaikam un esošajiem laika apstākļiem, līdzīgi dodot rezerves apģērbu, kā arī apģērbu, kas domāts nēsāšanai telpās. Obligāti jābūt ķemmei, kabatas salvetēm (lakatiņam), apģērbam, kurā izglītojamais guļ dienas miegu. Par minēto lietu tīrību atbild vecāki;
  - 8.3.9. Nevest uz Iestādi nesakoptu un slimu bērnu. Par bērna saslimšanu jāziņo grupas skolotājai.
  - 8.3.10. Pēc izglītojamā slimošanas, iesniegt ārsta zīmi par tā veselības stāvokli ;
  - 8.3.11. Gadījumā, ja Izglītojamais ģimenes apstākļu dēļ nevarēs apmeklēt Iestādi, vecākiem par to jāinformē skolotājas.
  - 8.3.12. Sekot, lai izglītojamajam savlaicīgi būtu izdarītas visas nepieciešamās pārbaudes un potes.

8.3.13. Informēt pirmsskolas izglītības skolotāju, par medikamentu lietošanu, kurus izrakstījuši ārsti speciālisti.

8.3.14. Pēc Iestādes speciālistu ieteikumiem konsultēties ar nepieciešamajiem ārstiem speciālistiem.

8.3.15. Mācīt un mudināt izglītojamo pastāvīgi ievērot personīgo higiēnu, sekot roku, kāju, sejas tīrībai un novērst nekārtību apģērbā, matu sakārtojumā.

8.3.16. Nodrošināt izglītojamajam saskaņotu dienas režīmu mājās ar Iestādes dienas kārtību.

8.3.17. Nedarīt to, ko bērns var paveikt pats.

8.4. Pastāvīgi iepazīties ar informāciju Vecāku stendā.

8.7. Sadarboties ar Iestādes administrāciju, speciālistiem, skolotājiem un citiem Iestādes darbiniekiem bērna izglītošanā un audzināšanā

8.8. Trauksmes situācijā obligāti sadarboties ar grupas skolotāju, bez pieteikšanās neizņemt bērnu no grupas.

## 9. Noslēguma jautājumi

9.1. Ja ir konstatēts, ka Iestādes Iekšējos kārtības Noteikumus ir pārkāpuši iestādes darbinieki vai Izglītojamo vecāki, tie saucami pie atbildības Latvijas likumdošanas noteiktajā kārtībā.

9.2. Grozījumi Noteikumos izdarāmi ja tos ierosina Iestādes Pedagoģiskā padome un tos apstiprinājis Iestādes vadītājs.

9.3. Noteikumi tiek parakstīti vienā eksemplārā, kurš vienā eksemplārā glabājas Iestādē.

Direktore \_\_\_\_\_ Anita Dadze

SASKAŅOTS

Dzelzavas speciālās pamatskolas pedagoģiskās

padomes sēdē 2019.gada 28 .augustā

Protokola Nr. 1