



# MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

## DZELZAVAS SPECIĀLĀ PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4422900104

Kļavu iela 2, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873  
Tālrunis 64852049, fakss 64852046, e-pasts: [anita.sk@madona.lv](mailto:anita.sk@madona.lv)

---

Madonas novada Dzelzavas pagastā

### **Dzelzavas speciālās pamatskolas Skolēnu līdzpārvaldes reglaments**

01.08.2019.  
Dzelzavā

#### **Reglaments nosaka kārtību, kādā tiek izveidota un darbojas Dzelzavas speciālās pamatskolas skolēnu līdzpārvalde**

Izdoti saskaņā ar Dzelzavas speciālās  
pamatskolas Nolikuma 44. punktu

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Skolēnu līdzpārvalde ir neatkarīga, demokrātiska, sabiedriska organizācija. Līdzpārvalde līdzdarbojas izglītības iestādes darba organizēšanā.

1.2. Līdzpārvaldi izveido, lai skolēni pārstāvētu un aizstāvētu skolēnu intereses, sekmētu izglītības iestādes sabiedriskās dzīves veicināšanu.

1.3. Līdzpārvalde savā darbībā ievēro skolēnu līdzpārvaldes reglamentu, izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus. Līdzpārvaldes reglamentu apstiprina direktore, saskaņojot ar skolas padomi.

#### **2. Skolēnu līdzpārvaldes darbības mērķi un galvenie uzdevumi**

2.1. Līdzpārvaldes darbības mērķis ir veicināt skolēnu iekļaušanos demokrātiskā izglītošanas procesā.

2.2. Līdzpārvaldes galvenie uzdevumi:

2.2.1. organizēt skolēnu iesaistīšanu Dzelzavas speciālās pamatskolas kultūras, sporta, sabiedriskās un saimnieciskās aktivitātēs;

2.2.2. sekmēt skolēnu tiesību ievērošanu, organizēt pasākumus, kuri veicinātu skolēnu tiesību aizsardzību;

2.2.3. veidot skolēnos apziņu par piederību savai ģimenei, klasei, skolai, tautai.

#### **3. Skolēnu līdzpārvaldes izveide un vēlēšanas**

3.1. Skolēnu līdzpārvaldes izveide un vēlēšanas notiek sekojošā kārtībā:

3.1.1. reizi mācību gadā notiek skolēnu līdzpārvaldes vēlēšanas, kurās skolēni ievēl skolas līdzpārvaldes locekļus. Ārkārtas vēlēšanas var notikt, ja pie skolas direktores vai pie kāda no tās vietniekiem griežas skolēnu grupa, kuras kopskaits ir ne mazāks kā ceturtdaļa skolas skolēnu, ar lūgumu rīkot jaunas līdzpārvaldes vēlēšanas, par pamatu savam iesniegumam minot konkrētus iemeslus;

3.1.2. vēlēšanas notiek vienā dienā visā skolā 5.-P.klašu grupā. Ievēlēta tiek skolēnu līdzpārvalde (līdz 5 skolēni), balsojot par katru kandidātu atsevišķi;

3.1.3. vēlēšanām jābūt brīvām no skolas administrācijas, pedagogu un citu skolas darbinieku ietekmes.

#### **4. Skolēnu līdzpārvaldes struktūra un darba organizācija**

4.1. Skolēnu līdzpārvalde sastāv no ievēlētās lēmēj institūcijas - skolēnu līdzpārvaldes un skolotājiem – konsultantiem.

4.2. Skolēnu līdzpārvalde sanāk reizi mēnesī un lemj jautājumus, kas saistīti ar skolēnu tiesību aizsardzību, mācību procesa sekmēšanu, skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, sabiedrisku, kultūras un sporta pasākumu organizēšanu.

4.2.1. skolēnu līdzpārvaldes darbu vada, sēdes sasauc un organizē skolēnu līdzpārvaldes iecelts vadītājs;

4.2.2. skolēnu līdzpārvaldi konsultē direktores vietniece audzināšanas darbā un direktores vietniece mācību darbā.

4.3. Skolēnu līdzpārvaldē darbojas 4 sektori. Sektoru vadītāji kopā ar skolotāju – konsultantu plāno līdzpārvaldes darbu mācību gadam, kuru apspriež un apstiprina skolēnu līdzpārvalde.

4.4. Skolēnu līdzpārvaldes sektori

4.4.1. Saimnieciskais sektors

Rūpējas par skolas un skolas teritorijas tīrību un kārtību, apseko skolas telpas un teritoriju, ziņo par bojājumiem un nekārtībām;

Īsteno taupības režīmu skolā ( elektrības, ūdens, siltuma, mazgāšanās).

4.4.2. Mācību un bibliotekārais sektors

Pārbauda klašu telpas;

Veic anketēšanu, apkopo rezultātus par čaklākajiem bibliotēkas apmeklētājiem;

Reizi gadā palīdz organizēt lasīšanas maratonus.

4.4.3. Disciplīnas sektors

Seko un nodrošina uzvedības normu ievērošanu pasākumu laikā, disciplīnai starpbrīžos un informē par novērotajiem pārkāpumiem.

4.4.4. Sporta un kultūras sektors

Palīdz organizēt sporta un kultūras pasākumus skolā;

Iesaista pasākumos visus klašu kolektīvus;

Noskaidro skolēnu vēlmes par pasākumiem skolā, informē par tām skolotājus konsultantus;

Veic aptaujas par sporta un kultūras dzīves pilnveidošanu skolā, kopā ar skolotāju – konsultantu, izvērtē ieteikumu realizācijas iespējas.

4.5. Skolotājs - konsultants

Nodrošina pedagoģisku palīdzību skolēnu līdzpārvaldes sektoriem:

Palīdz plānot darbu, izvirzīt uzdevumus, izvēlēties darba formas iecerēto uzdevumu risināšanai, palīdz analizēt darbību;

Iesaista pārējos skolotājus skolēnu līdzpārvaldes darbā.

#### **5. Skolēnu līdzpārvaldes tiesības un pienākumi**

5.1. Līdzpārvaldei ir tiesības:

5.1.1. organizēt līdzpārvaldes darbību atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un iekšējās kārtības noteikumiem;

- 5.1.2. izteikt priekšlikumus skolas darba uzlabošanā;
- 5.1.3. ieteikt skolas administrācijai skolēnu apbalvošanu un tās formas;
- 5.1.4. saņemt konsultācijas par skolēnu tiesībām skolā un pie bērnu tiesību aizsardzības inspektora;
- 5.1.5. izskatīt jautājumus par skolēnu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem un ierosināt soda mēra veidu.
- 5.2. Līdzpārvaldes pienākumi:
  - 5.2.1. regulāri informēt skolēnus par skolēnu līdzpārvaldes darbību, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
  - 5.2.2. regulāri informēt izglītības iestādes administrāciju par skolēnu līdzpārvaldes pieņemtajiem lēmumiem;
  - 5.2.3. atbalstīt izglītības iestādes administrāciju un pedagogus izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu un nolikuma ievērošanas nodrošināšanā;
  - 5.2.4. ja kāds no skolēnu līdzpārvaldes nolaidīgi veic savus pienākumus, zaudējis laba skolēna stāju, ir atstādināms no amata.

## **6. Grozījumu izdarīšanas kārtība**

- 6.1. Grozījumus reglamentā drīkst izdarīt visa mācību gada laikā.
- 6.2. Skolas padome ir tiesīga izdarīt grozījumus reglamentā, ja tas ir pretrunā ar Izglītības likumu, iekšējās kārtības noteikumiem.
- 6.3. Grozījumus reglamentā saskaņo ar skolas padomi.

Direktore \_\_\_\_\_ Anita Dadze

SASKAŅOTS

Dzelzavas speciālās pamatskolas  
padomes sēdē 2019.gada 28. augustā  
Protokola Nr. 1